



Wałbrzych, 5 marca 2014r.

Zapytanie ofertowe

KODY CPV:

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej z siedzibą w Wałbrzychu w związku realizacją projektu pn.: „Jeleniogórskie Centrum Przedsiębiorczości Społecznej” realizowanego w ramach POKL Priorytet VII- Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zaprasza do przedkładania ofert na organizację usługi obejmującej noclegi, wyżywienie, przerwy kawowe i wynajem sali podczas spotkania wyjazdowego.

I. Zamawiający:

Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej

ul. Sienkiewicza 2/5

58-300 Wałbrzych

NIP: 886-289-43-82

Tel. 74 665 33 66 fax. 74 665 33 67

W ramach projektu „Jeleniogórskie Centrum Przedsiębiorczości Społecznej”

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

1. Noclegi dla grupy 12 osób zorganizowane według następujących kryteriów:

1.1 Pokoje maksymalnie dwuosobowe z łazienką, (w przypadku zaistnienia sytuacji uczestnictwa w spotkaniu nieparzystej liczby osób pod względem płci, Oferent zapewni pokój jednoosobowy dla Kobiety lub Mężczyzny, w zależności od potrzeb).

1.2 Noclegi dla 12 osób w ramach pobytu grupy na spotkaniu wyjazdowym w dniach 26-28.03.2014r.

1.3 Oferent dopuszcza możliwość zmiany daty realizacji spotkania wyjazdowego na wniosek Zamawiającego bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Informacja o zmianie terminu zostanie przekazana Oferentowi najpóźniej na 2 godziny przed planowanym pierwotnie terminem rozpoczęcia spotkania wyjazdowego. W takim przypadku Oferent o nowym terminie spotkania poinformowany zostanie najpóźniej na 3 dni przed jego rozpoczęciem.

1.4 Oferent dopuszcza możliwość rezygnacji przez Zamawiającego, bez obciążania Zamawiającego kosztami związanymi z rezygnacją z zamówionych usług w terminie do 3 dni przed realizacją usług których terminy zostały określone w punkcie 1.2.

2. Wyżywienie + przerwy kawowe dla grupy 12 osób realizowane wg poniższych kryteriów:

2.1 Wyżywienie + przerwy kawowe świadczone będą zgodnie z terminem noclegów przedstawionym w punkcie II podpunkt 1.2.

2.2 Wyżywienie podczas jednego spotkania wyjazdowego obejmuje dla każdej osoby: 3 obiady, 2 kolacje, 2 śniadania.

2.3 Liczba przerw kawowych dla każdej osoby podczas jednego spotkania wyjazdowego: 4.,

2.4 Śniadanie ma zostać zorganizowane w postaci „szwedzkiego stołu” wraz z gorącymi napojami (kawa, herbata) oraz wodą mineralną i sokiem, przy zastrzeżeniu konieczności podania posiłków bezmięsnych (wegetariańskich/wegańskich/koszernych/itp.).

2.5 Każdy obiad składać się ma z dwóch dań, deseru i soku oraz wody mineralnej. Posiłki będą takie same dla wszystkich uczestników przy zastrzeżeniu konieczności podania posiłków bezmięsnych (wegetariańskich/wegańskich/koszernych/itp.), o których wykonawca zostanie poinformowany najpóźniej w dniu realizacji usługi.

2.6 Kolacja składać się ma z dania ciepłego, zimnych przystawek, gorącego napoju (kawa i herbata), wody mineralnej oraz soku przy zastrzeżeniu konieczności podania posiłków bezmięsnych (wegetariańskich/wegańskich/koszernych/itp.), o których wykonawca zostanie poinformowany w dniu realizacji usługi.

2.7 Przerwa kawowa składać się ma z gorących napojów (kawa, herbata czarna, herbaty smakowe, mleko), wody mineralnej, soków oraz ciast, ciastek, oraz słonych przekąsek.

2.8 Harmonogram godzinowy posiłków i przerw kawowych podporządkowany będzie pod wymagania Zamawiającego.

2.9 Menu poszczególnych posiłków ustala Hotel z zastrzeżeniem punktów 2.1 do 2.8, przy akceptacji Zamawiającego.

3. Wynajem sali dla grupy 12 osób zgodnie z poniższymi kryteriami:

3.1 Sala wielkościowo umożliwiająca w sposób komfortowy przeprowadzenie spotkania wyjazdowego dla 12 osób, o powierzchni co najmniej 40 metrów kwadratowych.





3.2 Sala wyposażona w stoły, krzesła z możliwością ich przestawiania, sala musi posiadać okna umożliwiające wietrzenie Sali dostępne z poziomu podłogi, wyposażone w przesłony zapobiegające nadmiernemu nasłonecznieniu Sali.

3.3 Temperatura w Sali minimum 21 stopni, maksymalnie 26 stopni.

3.4 Sala wyposażona w następujący sprzęt: projektor, ekran projekcyjny, 3 tablice typu Flip chart, stały bezprzewodowy dostęp do Internetu, odtwarzacz DVD.

3.5 W sali istnieć będzie możliwość przywieszania do ścian lub przygotowanych powierzchni kartek typu flipchart na wysokości nie niższej niż 180 cm od powierzchni podłogi.

3.6 Na drzwiach wejściowych do budynku oraz wewnątrz hotelu, ze szczególnym uwzględnieniem drzwi sali, musi istnieć możliwość przywieszenia informacji o odbywającym się spotkaniu i o jego współfinansowaniu.

3.7 Sale przekazane będą do dyspozycji zamawiającego od godziny 8 dnia rozpoczynającego spotkanie do godziny 17 dnia kończącego spotkanie.

3.8 Oferent na zlecenie Zamawiającego zapewni, bez dodatkowych kosztów, minimum 6 stanowisk komputerowych z możliwością drukowania, oraz stałym dostępem do Internetu. O konieczności zapewnienia dostępu do stanowisk komputerowych Zamawiający poinformuje Oferenta co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem spotkania wyjazdowego.

3.9 Oferent udostępni równolegle, bez dodatkowych kosztów maksymalnie 2 dodatkowe pomieszczenia, każde mieszczące co najmniej 4 osoby dla w/w grupy.

3.10 Sala i dodatkowe pomieszczenia muszą znajdować się w budynku, w którym realizowana będzie usługa hotelowa i gastronomiczna.

3.11 Sala wynajmowana będzie zgodnie z terminem przedstawionym w punkcie II podpunkt 1.2 z uwzględnieniem punktów od 3.1 do 3.10.

III. Obowiązkowe kryteria dodatkowe

1. W przypadku zaistnienia braku możliwości realizacji usługi z przyczyn losowych niezależnych od Oferenta, Oferent zapewni realizację usług w obiekcie o takim samym standardzie. Zarazem zastępczy obiekt spełni kryteria wymienione w punkcie II.
2. W przypadku o którym mowa w p.1 Oferent zapewni transport grupy na własny koszt, z pierwotnego miejsca do miejsca zastępczego.
3. Obiekt zastępczy musi uzyskać akceptację Zamawiającego na minimum 3 dni przed terminem realizacji usługi. Ewentualne koszty związane z udzieleniem akceptacji ponosi Oferent (w szczególności koszty przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia obsługi projektu).





4. Oferent dysponuje obiektem w którym ciągi komunikacyjne są w pełni przystosowane do obsługi osób niepełnosprawnych (komunikacja między salą, restauracją, pokojem i parkingiem).
5. Ośrodek organizujący noclegi, wyżywienie + przerwy kawowe i wynajem sali będzie zlokalizowany w miejscowości oddalonej max. 75 km (odległość będzie mierzona za pomocą witryny www.targeo.pl, trasa optymalna, odległość między miejscowościami) od siedziby powiatu wymienionego w punkcie I.
6. Miejscowość, w której realizowane będą usługi jest skomunikowana publiczną komunikacją.
7. Ośrodek organizujący noclegi, wyżywienie + przerwy kawowe i wynajem Sali, zapewni możliwość korzystania z bezpłatnego monitorowanego parkingu, zdolnego pomieścić minimum 12 samochodów dla uczestników spotkania.
8. Ośrodek organizujący noclegi, wyżywienie + przerwy kawowe i wynajem Sali zapewni możliwość bezpłatnego korzystania z ksero oraz faksu.
9. Na czas realizacji usługi Oferent nie będzie prowadził żadnych działań (np. prace remontowo-budowlane) wpływających na komfort pracy grupy.
10. Termin płatności do 90 dni roboczych od daty wystawienia faktury zgodnie z terminem przedstawionym w punkcie II podpunkt 1.2. Faktura wystawiana będzie po zakończonym spotkaniu. Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia terminu płatności w miarę posiadanych środków dostępnych na koncie projektowym.

IV. Przygotowanie oferty oraz data złożenia oferty:

1. Oferty będą przyjmowane do 20.03.2014 – godz. 12:00
2. Za złożenie oferty przyjmuje się dostarczenie osobiście lub przesłanie pocztą do biura Zamawiającego podanego w punkcie I zapytania.
3. Oferta powinna być wypełniona wg wzoru – Załącznik nr 1
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego
5. Oferta złożona po terminie lub na adres inny niż wskazany w punkcie IV podpunkt 2 uważana jest za nieważną
6. Oferta powinna być kompletna. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
7. Oferta powinna być podpisana i zaparafowana na każdej ze stron przez osobę upoważnioną do składania ofert oraz opieczetowana pieczęcią podmiotu biorącego udział w procedurze.





V. Kryteria wyboru oferty:

1. Oferent spełni kryteria i wymagania przedstawione w punktach od I do IV:
2. Oferta zostanie przedstawiona do 20.03.2014 do godz. 12:00 (data wpływu oferty)
3. Cena usługi zostanie przedstawiona w kwotach brutto
4. W przypadku gdy cena oferty spełniającej kryteria i wymagania przedstawione w punktach I do IV przekracza wartość środków dostępnych na realizację usługi, Zamawiający dopuszcza negocjację ceny oferty. Negocjacje zostaną przeprowadzone z Oferentem przedstawiającym najniższą cenę za usługi do osiągnięcia pułapu środków założonych na realizację działania w projekcie. W przypadku braku możliwości osiągnięcia kompromisu Zamawiający rezygnuje z oferty.
5. Oferent wyraża zgodę na:
 - a/ rezygnację z zamówionej usługi zawartej w punkcie II podpunkt 1.2 w terminie do 3 dni przed realizacją usługi,
 - b/ możliwość osobistej weryfikacji przez Zamawiającego spełnienia przez Oferenta kryteriów określonych w punktach I-III, wszelkie koszty związane z weryfikacją ponosi Oferent (w szczególności koszty przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia obsługi projektu),
 - c/ proporcjonalne obniżenie ceny usługi w przypadku mniejszej liczby odbiorców usług i poinformowaniu o tym fakcie oferenta, co najmniej na dwie godziny przed rozpoczęciem danego spotkania wyjazdowego (o ile zmniejszenie nie przekracza 20 % zamówienia dla każdorazowego pobytu grupy).
 - d/ możliwość podjęcia negocjacji celem obniżenia ceny oferty.
6. Oferent potwierdza możliwość realizacji usługi zgodnie z przedstawionym w punkcie II podpunkcie 1.2 terminem.
7. Spośród przedłożonych ofert Zamawiający dokona wyboru oferty, która spełnia kryteria określone w punktach I-IV oraz przedstawi najniższą cenę realizacji usługi.
8. Oferent przedstawi ofertę według załączonego wzoru, stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
9. Do oceny dopuszczone będą tylko oferty poprawnie wypełnione. Nie dopuszcza się modyfikacji Załącznika nr 1 i Załącznika nr 2 (poza miejscami wskazanymi do wypełnienia/uzupełnienia).
10. Zakres wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia.

Z realizacji zamówienia wykluczeni są Oferenci powiązani kapitałowo lub osobowo z Fundacją Rozwoju Ekonomii Społecznej lub osobami upoważnionymi do zaciągania





zobowiązań w imieniu Fundacji Rozwoju Ekonomii Społecznej lub osobami wykonującymi w imieniu Fundacji Rozwoju Ekonomii Społecznej czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- I. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- II. Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- III. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- IV. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym do oferty obowiązkowo należy dołączyć oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (Załącznik nr 2)

VI. Waga punktowa oceny oferty

1. Zamawiający dla oceny oferty ustala następującą wagę punktową :
100% punktów (100 punktów)- cena całościowa usługi stanowiącej przedmiot zapytania ofertowego.
2. Dla złożonych ofert zostanie utworzona lista rankingowa. Miejsce na liście będzie uzależnione od ceny całościowej usługi stanowiącej przedmiot zapytania ofertowego, w kolejności od najniższej do najwyższej. 100 punktów zostanie przyznane ofercie opiewającej na najniższą kwotę, każda kolejna wyższa oferta uzyska odpowiednio po 5 punktów mniej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wszystkich ofert z listy rankingowej, które nie przekraczają środków założonych na realizację działania w projekcie. Koszty weryfikacji pokrywa Oferent (w tym w szczególności koszty przejazdów kadry, zakwaterowania itp.).
4. W przypadku ofert, które uzyskają taką samą liczbę punktów Zamawiający podejmie negocjacje celem wyłonienia najniższej cenowo oferty dla przedmiotowego zapytania ofertowego.

VII. Zawiadomienie o wyborze oferty

1. Zamawiający powiadomi telefonicznie oraz pisemnie Oferenta wybranego do wykonania usługi w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu procedury konkurencyjności.





VIII.

W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z Dariuszem Pocięchą dostępnym pod nr tel. 885 205 214.





Załącznik nr 1

.....
Miejscowość, data

Oferta na organizację usługi obejmującej noclegi,
wyżywienie i przerwy kawowe oraz wynajem sali

I. Dane oferenta oraz dane do kontaktu

.....
.....
.....

II. Oferujemy realizację usługi spełniając wymagania zamawiającego, zgodnie z
poniższym opisem:

1. Noclegi dla grupy 12 osób zorganizowane zostaną w następujący
sposób:

1.1 W pokojach maksymalnie dwuosobowych z łazienką, (w przypadku zaistnienia
sytuacji uczestnictwa w spotkaniu nieparzystej liczby osób pod względem płci,
zapewnimy pokój jednoosobowy dla Kobiety lub Mężczyzn w zależności od potrzeb).

1.2 Noclegi dla 12 osób w ramach pobytu grupy na spotkaniu wyjazdowym w dniach
26-28.03.2014r.

1.3 Dopuszczamy możliwość zmiany daty realizacji spotkania wyjazdowego na
wniosek Zamawiającego, bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
Informacja o zmianie terminu zostanie nam przekazana najpóźniej na 2 godziny
przed planowanym terminem rozpoczęcia spotkania wyjazdowego. W takim
przypadku o nowym terminie spotkania poinformowani zostaniemy najpóźniej na 3
dni przed jego rozpoczęciem.





1.4 Dopuszczamy możliwość rezygnacji przez Zamawiającego, bez obciążania Zamawiającego kosztami związanymi z rezygnacją, z zamówionych usług w terminie do 3 dni przed realizacją usług, których terminy zostały określone w punkcie 1.2

2. Wyżywienie + przerwy kawowe dla grupy 12 osób realizowane wg poniższych kryteriów:

2.1 Wyżywienie + przerwy kawowe świadczone będą zgodnie z terminem noclegów przedstawionym w punkcie II podpunkt 1.2

2.2 Wyżywienie podczas jednego spotkania wyjazdowego obejmuje dla każdej osoby: 3 obiady, 2 kolacje, 2 śniadania,

2.3 Ilość przerw kawowych dla każdej osoby podczas jednego spotkania wyjazdowego: 4,

2.4 Śniadanie zorganizowane będzie w postaci „szwedzkiego stołu” wraz z gorącymi napojami (kawa, herbata) oraz wodą mineralną i sokiem, przy zastrzeżeniu konieczności podania posiłków bezmięśnych (wegetariańskich/wegańskich/koszernych/itp.).

2.5 Obiad składać się będzie z 2 dań, deseru i soku oraz wody mineralnej. Posiłki będą takie same dla wszystkich uczestników przy zastrzeżeniu konieczności podania posiłków bezmięśnych (wegetariańskich/wegańskich/koszernych/itp.), o których zostaniemy poinformowani w dniu realizacji usługi.

2.6 Kolacja składać się będzie z dania ciepłego, zimnych przystawek, gorącego napoju (kawa i herbata) oraz soku i wody mineralnej przy zastrzeżeniu konieczności podania posiłków bezmięśnych (wegetariańskich/wegańskich/koszernych/itp.), o których zostaniemy poinformowani w dniu realizacji usługi.

2.7 Przerwa kawowa składać się będzie z gorących napojów (kawa, herbata czarna, herbaty smakowe, mleko), wody mineralnej, soków oraz ciast, ciastek, oraz słonych przekąsek

2.8 Harmonogram godzinowy posiłków i przerw kawowych podporządkowany będzie pod wymagania zamawiającego

2.9 Menu poszczególnych posiłków ustala Hotel z zastrzeżeniem punktów 2.1 do 2.8, przy akceptacji Zamawiającego.

3. Wynajem sali dla grupy 12 osób zgodnie z poniższymi kryteriami:

3.1 Sala wielkościowo umożliwia w sposób komfortowy przeprowadzenie spotkania dla 12 osób, o powierzchni co najmniej 40 metrów kwadratowych.

3.2 Sala wyposażona jest w stoły, krzesła z możliwością ich przestawiania, sala posiada okna umożliwiające wietrzenie Sali dostępne z poziomu podłogi, wyposażone w przesłony zapobiegające nadmiernemu nasłonecznieniu Sali.





3.3. Temperatura w Sali minimum 21 stopni, maksymalnie 26 stopni.

3.4 Sala wyposażona jest w następujący sprzęt: projektor, ekran projekcyjny, 3 tablice typu Flip chart, stały bezprzewodowy dostęp do Internetu, odtwarzacz DVD.

3.5 W sali istnieje możliwość przywieszania do ścian lub przygotowanych powierzchni kartek typu flipchart na wysokości nie niższej niż 180 cm od powierzchni podłogi.

3.6 Na drzwiach wejściowych do budynku oraz wewnątrz hotelu, ze szczególnym uwzględnieniem drzwi sali, istnieje możliwość przywieszenia informacji o odbywającym się spotkaniu i o jego współfinansowaniu.

3.7 Sale przekazane będą do dyspozycji zamawiającego od godziny 8 dnia rozpoczynającego spotkanie wyjazdowe do godziny 17 dnia kończącego spotkanie.

3.8 Na zlecenie Zamawiającego zapewnimy, bez dodatkowych kosztów, minimum 6 stanowisk komputerowych z możliwością drukowania, oraz stałym dostępem do Internetu. O konieczności zapewnienia dostępu do stanowisk komputerowych Zamawiający poinformuje Nas co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem spotkania.

3.9 Udostępnimy równolegle, bez dodatkowych kosztów maksymalnie 2 dodatkowe pomieszczenia, każde mieszczące co najmniej 4 osoby dla w/w grupy.

3.10 Sala i dodatkowe pomieszczenia znajdują się w budynku w którym, realizowana jest usługa hotelowa i gastronomiczna.

3.11 Sala wynajmowana będzie zgodnie z terminem przedstawionym w punkcie II podpunkt 1.2 z uwzględnieniem punktów od 3.1 do 3.10.

4. Obowiązkowe kryteria dodatkowe zostaną spełnione w następujący sposób:

1. W przypadku zaistnienia braku możliwości realizacji usługi z przyczyn losowych niezależnych od Nas, zapewnimy realizację usług w obiekcie o takim samym standardzie. Zarazem zastępczy obiekt spełni kryteria wymienione w punkcie II zapytania ofertowego.
2. W przypadku o którym mowa w p.1 zapewnimy transport grupy na własny koszt, z pierwotnego miejsca do miejsca zastępczego.
3. Obiekt zastępczy uzyska akceptację Zamawiającego na minimum 3 dni przed terminem realizacji usługi. Oświadczamy, że poniesiemy koszty związane z udzieleniem akceptacji (w szczególności koszty przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia obsługi projektu)
4. Dysponujemy obiektem w którym ciągi komunikacyjne są w pełni przystosowane do obsługi osób niepełnosprawnych (komunikacja między salą, restauracją, pokojem i parkingiem)
5. Ośrodek organizujący noclegi, wyżywienie + przerwy kawowe i wynajem sali jest zlokalizowany w miejscowości oddalonej max. 75 km (odległość będzie mierzona za pomocą witryny www.targeo.pl, trasa optymalna,





odległość między miejscowościami) od siedziby podmiotu wymienionego w punkcie I zapytania ofertowego.

6. Miejscowość, w której realizowane będą usługi jest skomunikowana publiczną komunikacją.
7. Ośrodek organizujący noclegi, wyżywienie + przerwy kawowe i wynajem Sali, zapewnia możliwość korzystania z bezpłatnego monitorowanego parkingu, zdolnego pomieścić minimum 12 samochodów dla uczestników spotkania.
8. Ośrodek organizujący noclegi, wyżywienie + przerwy kawowe i wynajem Sali zapewnia możliwość bezpłatnego korzystania z ksero oraz faksu.
9. Na czas realizacji usługi zapewniamy, że nie będziemy prowadzili żadnych działań (np. prace remontowo-budowlane) wpływających na komfort pracy grupy.
10. Akceptujemy termin płatności do 90 dni roboczych od daty wystawienia faktury zgodnie z terminem przedstawionym w punkcie II podpunkt 1.2. Faktura wystawiana będzie po zakończonym spotkaniu. Akceptujemy zastrzeżenie możliwości wydłużenia terminu płatności w miarę posiadanych środków dostępnych na koncie projektowym Zamawiającego.

5. Miejsce realizacji usługi (adres):

.....
.....
.....

6. Cena realizacji usługi.

- a) Cena całościowa usługi zgodnie z terminem przedstawionym w podpunkcie 1.2 punktu II (noclegi, wyżywienie + przerwy kawowe + wynajem sali) dla 12 osób:

brutto.....zł

(słownie:)

7. Wyrażamy zgodę na:

- a/ rezygnację z zamówionych usług w terminie do 3 dni przed realizacją usługi





b/ możliwość przeprowadzenia osobistej weryfikacji przez zamawiającego spełnienia przez oferenta kryteriów określonych w punktach I do III oraz zobowiązujemy się ponieść wszelkie koszty związane z procesem weryfikacji w szczególności koszty dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia obsługi projektu.

c/ proporcjonalne obniżenie ceny usługi w przypadku mniejszej liczby odbiorców usług i poinformowaniu o tym fakcie oferenta, co najmniej na dwie godziny przed rozpoczęciem danego spotkania (o ile zmniejszenie nie przekracza 20 % zamówienia dla każdorazowego pobytu grupy)

d/ możliwość podjęcia negocjacji celem obniżenia ceny oferty.

.....

*Czytelny podpis osoby upoważnionej do
przedstawiania oferty oraz paraflowania
każdej strony oferty*

.....

Pieczęć podmiotu





Załącznik nr 2

.....
miejscowość i data

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UZYSKANIE ZAMÓWIENIA W
RAMACH PROCEDURY KONKURENCYJNOŚCI WG
KODÓW CPV:

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Dla projektu „Jeleniogórskie Centrum Przedsiębiorczości Społecznej” realizowanego w
ramach PO KL,

Priorytet VII „Promocja Integracji Społecznej”

Działanie 7.2 „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii
społecznej”

Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej

Oświadczamy, iż dla złożonej oferty nie występują powiązania kapitałowe lub osobowe między Fundacją Rozwoju Ekonomii Społecznej lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Fundacji Rozwoju Ekonomii Społecznej lub osobami wykonującymi w imieniu Fundacji Rozwoju Ekonomii Społecznej czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- I . Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- II. Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- III. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- IV. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Pieczęć podmiotu

.....
Podpis osoby upoważnionej do składania oferty



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

